

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA  
M. ALEANDRI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 647 del 04/12/2018

**Oggetto:** "Avviso di selezione interna per attribuzione di un incarico quinquennale dirigenziale di Struttura Complessa Direzione Gestione Risorse Umane ed Affari Legali".

<b>Proposta di deliberazione n.300 PER del 30/11/2018.....</b>
<b>Direzione Gestione Risorse Umane.....</b>
<b>L' Estensore Dott. Daniele Celli.....</b>
<b>Il Responsabile del procedimento Avv. Mauro Pirazzoli.....</b>
<b>Il Dirigente Avv. Mauro Pirazzoli.....</b>
<b>Visto di regolarità contabile.....numero di prenot.....</b>

Parere del Direttore Amministrativo  
Avv. Mauro Pirazzoli .....

Favorevole  Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario  
Dott. Andrea Leto.....

Favorevole  Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE

*Ugo Della Marta*  
Ugo Della Marta

**LA DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Avv. Mauro Pirazzoli**

**Oggetto:** Avviso di selezione interna per attribuzione di incarico dirigenziale di Struttura Complessa Direzione Gestione Risorse Umane ed Affari Legali.

**Premesso**

- CHE Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del è stato adottato il Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi dell'Istituto ai sensi dell'art.9 comma 1 lettera E del vigente Statuto;
- CHE Nel Regolamento sopracitato sono indicati gli incarichi dirigenziali dell'Istituto;
- CHE Attualmente l'incarico di Responsabile della Struttura Direzione Gestione Risorse Umane è affidato al facente funzioni Avvocato Mauro Pirazzoli già Direttore Amministrativo di questo Istituto;

**Vista**

- LA Delibera n.192/2018 recante: "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali";

**Dato atto**

- CHE Ai sensi dell'art.10 del suddetto regolamento l'incarico di Struttura Amministrativa Complessa è conferito dal Direttore Generale ai dirigenti amministrativi con almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato e determinato senza soluzione di continuità nel SSN e valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui all'art. 26 del CCNL del 3/11/2005 dell'area SPTA, su proposta scritta e motivata del Direttore Amministrativo;
- CHE In sede di attribuzione dell'incarico si terrà conto di quanto disposto dall'art. 29 co. 4 del CCNL 8/6/2000, in materia di alternatività del requisito dei cinque anni di esperienza rispetto a quello del possesso di qualificati titoli universitari post-laurea (master, corsi di specializzazione e corsi di alta formazione universitaria) per il conferimento degli incarichi professionali e gestionali;
- CHE Ai fini di cui sopra il Direttore Generale provvede ad emanare apposito avviso interno a tutti i dirigenti dello specifico ruolo in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico da pubblicare nel sito dell'Istituto per un periodo non inferiore a 15 giorni;

**Ritenuto**

- DI dover procedere all'emanazione di un avviso interno per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Struttura Complessa della Direzione Gestione Risorse Umane e affari legali;

**PROPONE**

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di procedere all'emanazione di un "Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Struttura Complessa della Direzione Gestione Risorse Umane e affari legali;
2. Di approvare detto avviso come da documento allegato alla presente proposta di delibera quale parte integrante e sostanziale della stessa da pubblicare sul sito intranet dell'Istituto;

IL RESPONSABILE

*Avv. Mauro Pirazzoli*



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Ugo Della Marta**

**VISTA** la proposta di deliberazione avanzata del dirigente Responsabile della Direzione Gestione Risorse Umane Avv. Mauro Pirazzoli avente ad oggetto: “Avviso di selezione interna per attribuzione di un incarico quinquennale dirigenziale di Struttura Complessa Direzione Unità Operativa “Gestione Risorse Umane ed Affari Legali””.

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**RITENUTO** di doverla approvare così come proposta;

---

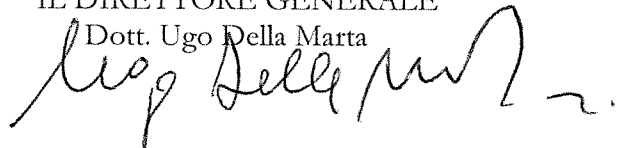
**DELIBERA**

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di procedere all’emanazione di un “Avviso interno per l’attribuzione dell’incarico quinquennale di Struttura Complessa della Direzione Unità Operativa “Gestione Risorse Umane e affari legali””;
2. Di approvare detto avviso nel testo di cui all’allegato alla presente deliberazione costituisce parte integrante e sostanziale della stessa come da documento allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale della stessa, disponendo la sua pubblicazione sul sito intranet dell’Istituto per giorni quindici.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta



**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata  
ai sensi della legge 69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni  
in data 04/12/2018.

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Sig.ra Eleonora Quagliarella





**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA**

***MARIANO ALEANDRI***

Via Appia Nuova 1411- 00178 Roma  
P.IVA:00887091007 - C.F.: 00422420588

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER ATTRIBUZIONE DI UN  
INCARICO QUINQUENNALE DIRIGENZIALE DI STRUTTURA  
COMPLESSA - DIREZIONE UNITA' OPERATIVA GESTIONE RISORSE  
UMANE ED AFFARI LEGALI.

Scadenza presentazione domande: 19 dicembre 2018

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 647/2018, è indetto un  
Avviso di selezione interna per attribuzione di un incarico quinquennale  
dirigenziale di struttura complessa per la direzione della unità operativa gestione  
risorse umane ed affari legali.

**Requisiti di ammissione**

Ai sensi di quanto previsto all'art. 10 della deliberazione n. 192 del 10  
aprile 2018 recante "regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi  
dirigenziali, per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in  
possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto nel profilo di  
Dirigente Amministrativo
- b) Aver conseguito valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico di cui  
all'art. 26 del CCNL 3.11.2005

- c) Almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato o tempo determinato senza soluzione di continuità nel profilo di dirigente amministrativo nel SSN

oppure

in alternativa, il possesso di qualificati titoli universitari post-laurea (master, corsi di specializzazione e corsi di alta formazione universitaria)

I requisiti sopra elencati sono tassativi.

Saranno considerate ammissibili esclusivamente le domande che riportino l'esatta indicazione dei requisiti specifici che si intendono produrre.

E' onere dei candidati fornire gli estremi del provvedimento avente forza di legge che sancisca l'eventuale equipollenza dei titoli di studio allegati.

I requisiti generali e specifici prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce non deve essere autenticata.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti, secondo la normativa vigente, ai corrispondenti titoli italiani.

Costituisce titolo preferenziale ai fini della selezione il possesso di corsi di specializzazione o master post laurea in materia di gestione delle risorse umane.

### **Presentazione della domanda**

Nella domanda, redatta su carta semplice secondo l'apposito schema che si allega ed indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico del Lazio e Toscana, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico. In caso contrario, debbono essere

indicate le condanne anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale;

3. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione di votazione, data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito;
4. I servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
5. Gli eventuali titoli post universitari posseduti;
6. Ogni altra documentazione o attestazione relativa ad altri titoli o esperienze utili a valutare la professionalità dei candidati;
7. Di non essere stato destituito o dispensato da altra pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione completo di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico;
9. Di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, per fini inerenti l'espletamento della procedura concorsuale;

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Sul frontespizio della busta, oltre al mittente, il candidato deve indicare la seguente dicitura: "SELEZIONE INTERNA PER ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO QUINQUENNALE DIRIGENZIALE DI STRUTTURA COMPLESSA - DIREZIONE UNITA' OPERATIVA GESTIONE RISORSE UMANE ED AFFARI LEGALI.

### **Documenti richiesti per la partecipazione**

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare:

1. Curriculum formativo professionale
2. Autocertificazione con l'indicazione del possesso dei titoli richiesti dal presente bando ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

3. Una copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le altre certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate al servizio protocollo entro il termine di scadenza del presente avviso ( ore 13.00 del 19 dicembre 2018).

### **Stipula del contratto individuale di lavoro**

La valutazione delle domande è effettuata utilizzando per analogia i criteri previsti dall'art. 8 co.3 del D.P.R. 484/1997.

Alla individuazione del dirigente cui conferire l'incarico provvede il Direttore Generale su proposta scritta e motivata del Direttore Amministrativo.

L'incarico verrà conferito mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

L'incarico è conferito per la durata di anni cinque.

Il trattamento economico e normativo è quello previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro per la dirigenza Amministrativa del Comparto Sanità; La retribuzione di posizione connessa all'incarico è definita annualmente ai sensi di quanto previsto dal regolamento approvato con deliberazione 265/2018.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente bando avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Daniele Celli

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Ugo Della Marta)  
